

Die Gemeinde Ennetbürgen, eine attraktive Wohngemeinde mit 5'300 Einwohnerinnen und Einwohnern, in schönster ländlicher Umgebung, am Ufer des Vierwaldstättersees gelegen, sucht per 1. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung einen/eine

Verwaltungsangestellte/r 80 - 100 % (Fachbereich Soziales/Gemeindekanzlei)

Ihre Aufgaben

- Führung des Sozialamtes der Gemeinde
- Mitarbeit Gemeindekanzlei und Verwaltungsdienste
- Verantwortung für die Ausbildung der Lernenden
- Mitarbeit kommunale Teilungsbehörde
- Sekretariat der Sozial- und Einbürgerungskommission
- Verwaltung der angegliederten gemeinnützigen Stiftungen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung in der öffentlichen Verwaltung
- Weiterbildung, idealerweise im Bereich Soziales, Sozialhilfe und/oder öffentliche Verwaltung
- Berufsbildnerkurs
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständige, exakte, zielorientierte Arbeitsweise
- Informatikkenntnisse (Office-Anwendungen, Fachanwendungen wie CMI Axioma, NSP, Tutoris sind von Vorteil)
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, hohe Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima in kleinem Team
- Marktgerechte Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Zielgerichtete Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am Montag, 21. Juli 2025 an gemeindeschreiber@ennetbuergen.ch. Gemeindeschreiber-Stv. Sonja Niederberger erteilt Ihnen gerne Auskünfte zur Stelle (041 624 40 14).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

GEMEINDERAT ENNETBÜRGEN